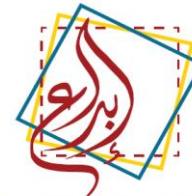
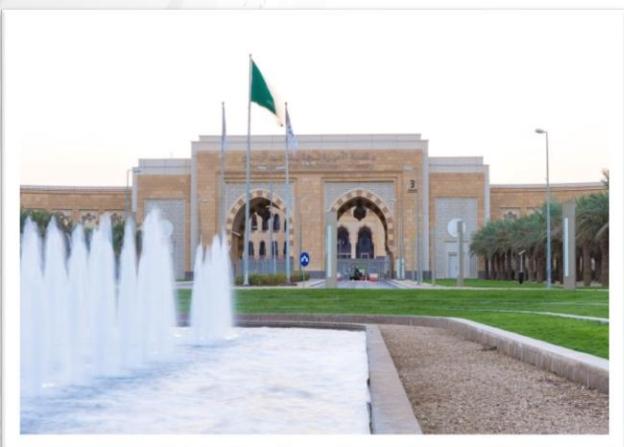


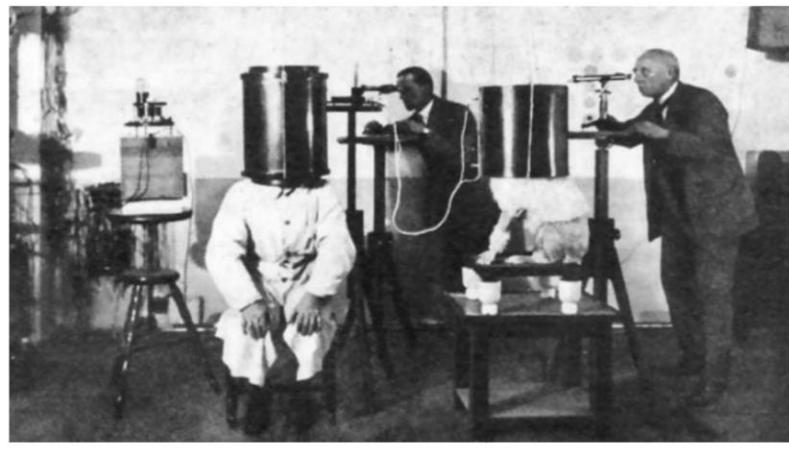
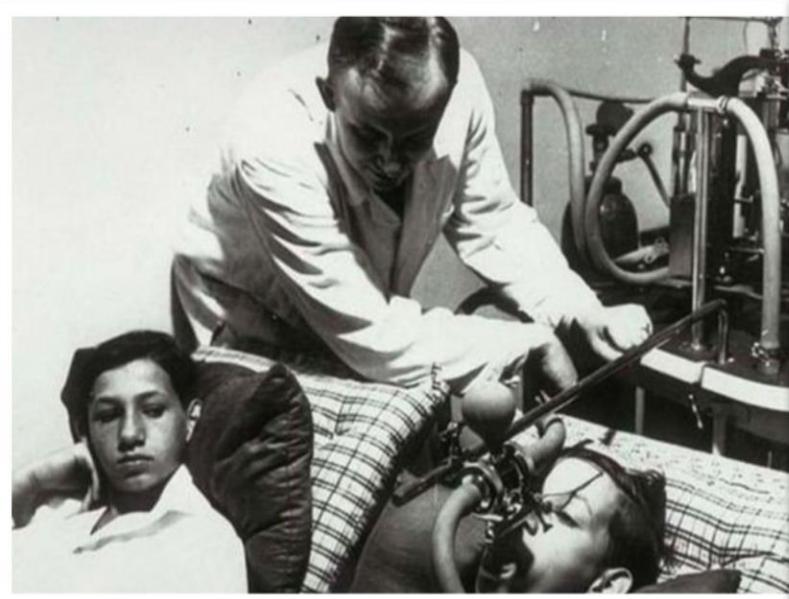
# أخلاقيات الباحث العلمي



الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي  
National Olympiad for Scientific Creativity



# التجارب على الإنسان - النازية



**كود نورمبرج 1947**

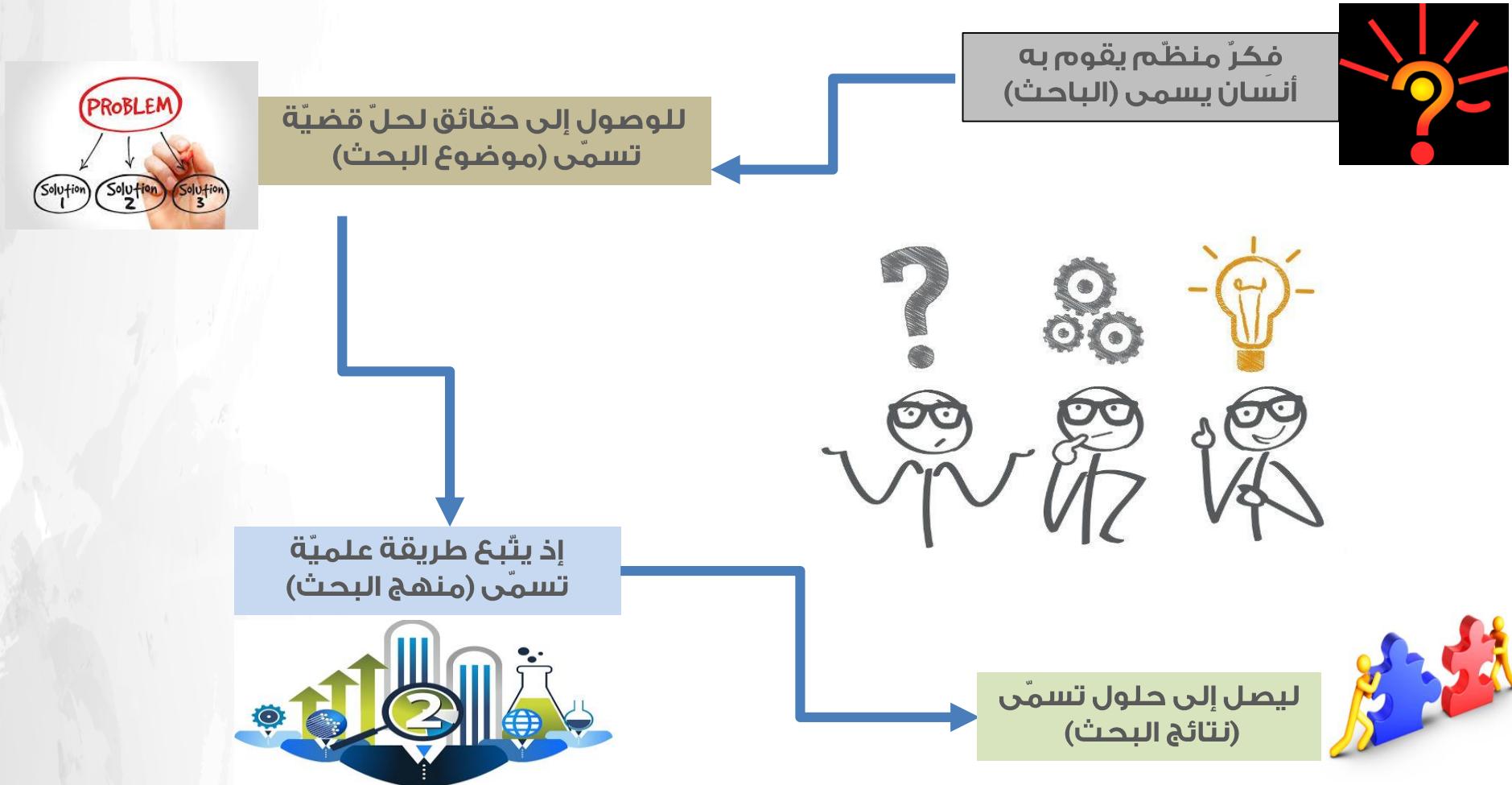
إعلان هلسنكي ١٩٦٤

# إعلان نورمبرج ١٩٤٧

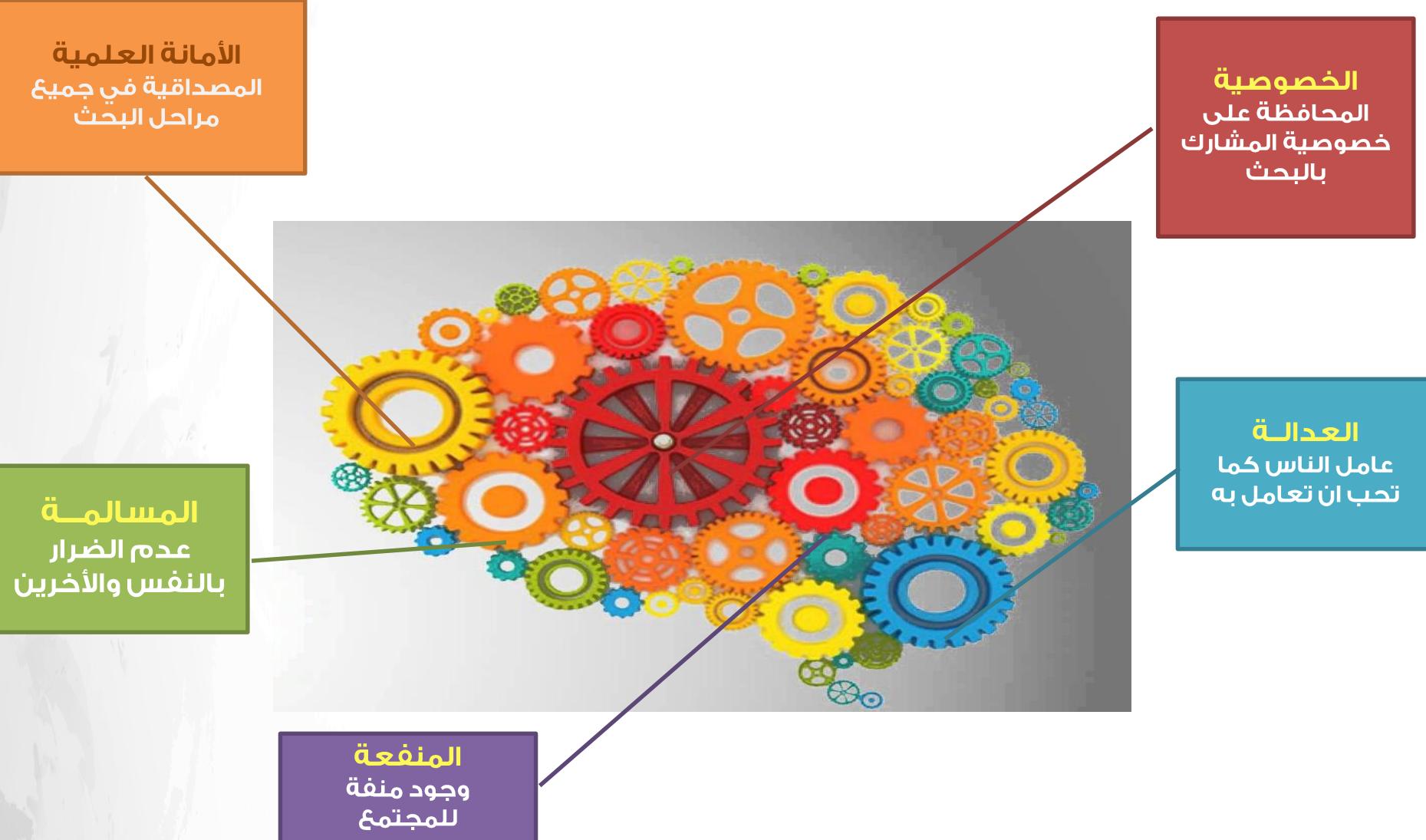
## Nuremberg Code

١. يجب أن يكون الشخص المُجرب عليه موافق على اجراء التجربة
٢. يجب أن تحمل التجربة هدفاً إيجابياً للبشرية
٣. ينبغي أن تبني التجربة على معرفه سابقة، كتجارب على الحيوانات أو معلومات طبيعية
٤. ينبغي ان تتم التجربة بطريقة يتم خلالها تجنب الأضرار النفسيّة والجسديّة الغير لازمة
٥. غير مسموح بإجراء أي تجربة من الممكن أن تؤدي إلى الموت أو إلى إعاقة دائمة
٦. ممنوع وبشكل مطلق أن تغلب الأضرار الناجمة عن التجربة على الفائدة المرجوة منها
٧. الاعداد للتجربة لا بد أن يتم بشكل علمي، بحيث يتم تجنب الاضرار للإنسان
٨. يجب أن يتم اجراء التجربة من قبل أشخاص مؤهلين و مدربين
٩. يجب أن تكون للشخص المُجرب عليه الفرصة لانهاء التجربة في أي وقت
١٠. يجب على مجري التجربة أن يكون مستعدا لانهاء التجربة في أي وقت، اذا ما شعر من خلال خبرته أن مواصلتها ستؤدي إلى إعاقة دائمة أو موته.

# تعريف البحث العلمي

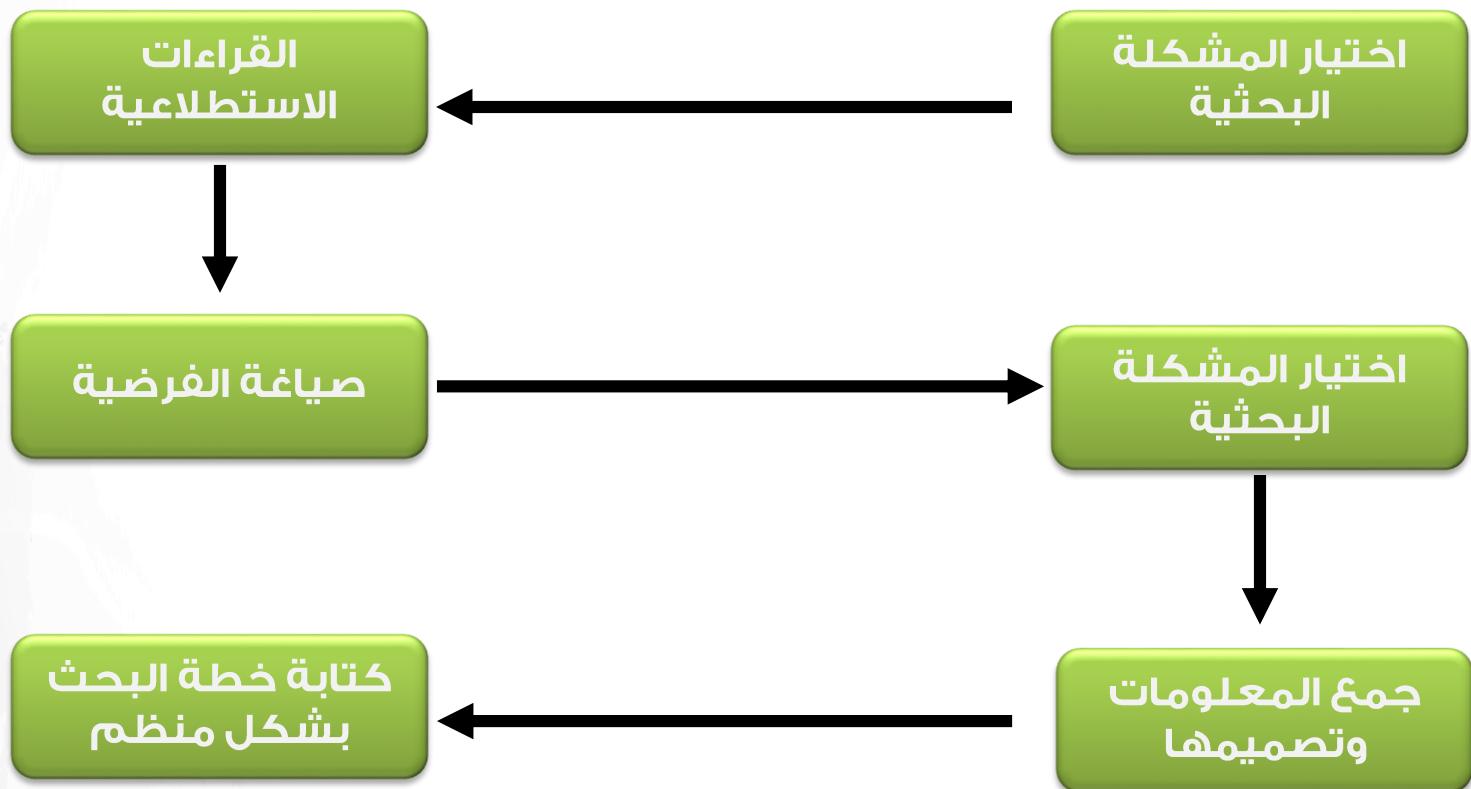


# مبادئ البحث العلمي



# إعداد خطة بحثية

كتابة خطة بحثية بطريقة علمية صحيحة يجب إتباع ٦ خطوات دقيقة لإنجاز ذلك:



# موافقة لجنة مراجعة مشاريع العناصر البشرية (IRB)

تأسس في المدرسة دون الرجوع للوزارة أو "موهبة"، و تأسيسها لا يحتاج مخاطبات رسمية أو ميزانية مالية



- عدد أعضاء اللجنة ثلاثة (كحد أدنى)
- يستثنى من اللجنة: مشرف المشروع، أو المشرف الأكاديمي، أو أحد أقارب المشارك

## أعضاء اللجنة:

١. شخص مؤهل وقدر على تقييم المخاطر الجسدية والنفسية: الأخصائي الاجتماعي، أو الأخصائي النفسي، أو المرشد الطلابي، او حتى الطبيب في المدرسة، أو الطبيب النفسي، أو مساعد الطبيب، أو ممرض.
٢. المسؤول في المدرسة: كالمدير أو الوكيل
٣. أكاديمي: المعلم (أي معلم في المدرسة لديه إطلاع على ضوابط وتعليمات أولمبياد "ابداع")

# لجنة مراجعة البحث العلمي (SRC) (اللجنة العلمية)



هي لجنة تقيّم مدى تطبيق الأبحاث المشاركة لجميع ضوابط وأخلاقيات البحث العلمي ومتطلبات السلامة و المطالبات القانونية و اكتمال النماذج المطلوبة باتباع الاتي:

١. مراجعة **بعض** المشاريع قبل بدء التجارب العلمية.
٢. مراجعة **كل** المشاريع المشاركة قبل بدء التصفية النهائية.

# نماذج أولمبياد "ابداع" الإلزامية

## نموذج المراجعة لمشرف المشروع (I)

| نموذج المراجعة للمشرف للمشروع (1)   |   |
|---|---|
| هذا النموذج الالكتروني لكل مشرف   |   |
| <p><b>نموذج المراجعة للمشارك (1A)</b></p> <p>هذا النموذج الالكتروني لكل مشرف</p>  |   |
| <p><b>نموذج الموافقة (1B)</b></p> <p>نموذج اقرار يطلب تسلیمه تدالياً من كل مشرف و مشرفي المقرئ</p>  |   |
| <p>1. يجب ان يتضمن اقل من اربعين واربعين ايميل</p> <p>2. يقتصر على كافة معلومات ارباعي "ابداع" و سلوكه بالفعل.</p> <p>3. يكتب على بطاقة موافقة بالفعل و اقرار المشرف</p> <p>4. يذكر المشرف</p> <p>5. يثبت على بطاقة موافقة و ملخص الموقف</p> <p>6. يذكر الاسم</p> <p>7. يذكر التوقيع</p> <p>8. يذكر اسم المشرف</p> <p>9. يذكر اسم المشرف</p> <p>10. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>11. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>12. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>13. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>14. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>15. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>16. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>17. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>18. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>19. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>20. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>21. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>22. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>23. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>24. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>25. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>26. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>27. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>28. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>29. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>30. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>31. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>32. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>33. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>34. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>35. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>36. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>37. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>38. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>39. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>40. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>41. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>42. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>43. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>44. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>45. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>46. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>47. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>48. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>49. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>50. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>51. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>52. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>53. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>54. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>55. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>56. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>57. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>58. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>59. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>60. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>61. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>62. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>63. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>64. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>65. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>66. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>67. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>68. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>69. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>70. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>71. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>72. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>73. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>74. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>75. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>76. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>77. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>78. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>79. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>80. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>81. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>82. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>83. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>84. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>85. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>86. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>87. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>88. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>89. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>90. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>91. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>92. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>93. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>94. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>95. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>96. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>97. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>98. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>99. يذكر تفاصيل المشرف</p> <p>100. يذكر تفاصيل المشرف</p> | <p>نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ١٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٢٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٣٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٤٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٥٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٦٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٧٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٥- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٦- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٧- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٨- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٨٩- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٩٠- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٩١- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٩٢- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٩٣- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٩٤- نعم للمشروع</p> <p><input type="checkbox"/> ٩٥- نعم للمشروع</p> |

## نموذج المراجعة للمشارك (1A)

(علمًاً بأنه مرفق مع نموذج 1A تعليمات لكتابة خطة المشروع).

## نموذج الموافقة (1B)

### كتابة ملخص المشروع

النماذج متوفرة في مكتبة الأولمبياد الإلكترونية

لا يحق الوصول للتصفيات النهائية دون تعبئة النماذج

ستبعد أي مشروع بدون نماذج.

# تعليمات هامة لتعبئته النماذج

- يمكن تعبئة النماذج باللغة العربية ولكن يفضل أن تتم تعبئته النماذج باللغة الإنجليزية ويمكن الاستعانة بالنماذج المترجمة.
- كتابة التواریخ بالتاریخ الميلادي (**شهر، ثم يوم، ثم سنة**)
- الانتباه لأي بند من تاريخ الموافقة تتم كتابته.
- الانتباه للتاریخ المطلوب هل هو قبل التجربة أم بعدها
- يوجد في مكتبة الأولمبياد:
  - قائمة بأسماء جميع النماذج ومتطلباتها.
  - رسم تخطيطي بخریطة النماذج مرتبه حسب فئة المشروع.
- يجب أن يراجع المشرف النماذج مع المشارك، ويساعد على تعبئتها.

# المشاريع التي أجريت في جهة بحث معتمدة غير المنزل أو المدرسة أو الحقل تتطلب تعبئة نموذج ١٤)

في حال تم العمل على مشروع في جهة بحث معتمدة (كالجامعة ، المستشفى ، مختبر ، معمل ، معهد ، مصنع ..... الخ ) يتم إعداد خطاب من إدارة جهة البحث المعتمدة ، ويصاغ الخطاب باللغة الانجليزية على ورق رسمي لجهة البحث وتوقيعه واعتماده من إدارة الجهة ، ويتضمن الخطاب البيانات التالية:

▪ توجيه الخطاب إلى من يفهمه الأمر

▪ كتابة اسم المشروع

▪ كتابة اسم المشارك الذي يعمل على المشروع

▪ كتابة انه تم الاطلاع على خطة المشروع بوجود مشرف أكاديمي متخصص وتمت الموافقة عليه ، وأن المشروع مطابق لضوابط الأمان والسلامة

▪ كتابة اسم المدير والتاريخ بالميلادي والتوقيع وختم الجهة المعتمدة.

|   |         |
|---|---------|
| نموذج جهة البحث المعتمدة (١٤)   |         |
| إذا ثبتت المروج من قبل المشرف في جهة البحث المعتمدة لإجزاء التقرير سررت الجهة ببياناته، مكتوب، مسند،  |         |
| صريح، أو أي محدثة غير ملائمة، المدرسة، (الخط) بعد إجزاء التقرير   |         |
| باب أن يعرض هذا التقرير بباب المشرف، ويجب أن تكون الإيجاب على ثبات المروج   |         |
| اسم المشرف/المشاركون  |         |
| دون المشرف  |         |
| يعاً من قبل المشرف في جهة البحث المعتمدة (بيانات المشرف) بعد تقييم التقرير:   |         |
| (الإيجاب) يثبت أن ثبات المروج وعرضها كما هو مكتوب، مسند، صريح،  |         |
| أ) المشرف يثبت المروج في ملف عالي: (ب) تقييم المشرف / توقيع المشرف  |         |
| أ) استخدام المحدثة في الأجهزة: (ب) تقييم المشرف / توقيع المشرف  |         |
| ١. هل هذا المشروع جزء من مملكته <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا   |         |
| ٢. هل اشتغل في شركات ومؤسسات وفروعها "الباحثة" بهذا المشروع? <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا  |         |
| ٣. كيف حصل المشرف على فكرة المشروع؟ <input type="checkbox"/> مثلاً هل كان المشروع طرفاً على المشرف، أو مفتوح من دون قيده، أو فكرة أنسنة له... <input checked="" type="checkbox"/>                                 |         |
| ٤. هل عمل المشرف على مشروعه كفرد من مجموعة بطلبها؟ <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا<br>(إن) كانت الجهة تصر، إنما حكم هذه المجموعة، وما توصلها (الخط) مجموعه بطلبها، ... (الخط) |         |
| ٥. ما الإجراءات التي اتخذتها المشرف لـ "خلال المشروع"؟<br>(الرقم السادس والسبعين، يذكر الإجراءات التي قبض وباحتفظ بالمشروع فقط)   |         |
| ٦. ما الذي استطاعه في زيارته عمل المشرف   |         |
| المشرف التي يصادق، أو يختاره المشرف، أو يوصي به من المشرف، أو يوصي به من قبل المشرف،<br>عند تقييمه، غير وفق نسخة من الموكلة الخطية (بيانات المشرف) في ذلك وفوقها من قبل المشرف                                    |         |
| اسم المشرف في جهة البحث المعتمدة  |         |
| المسير الوظيفي  | العنوان |
| تاريخ الميلاد (النهاية من المشرف)   | الجامعة |
| العنوان   | الجنس   |
| بيانات المشرف   |         |

# مثال لخطاب من جهة بحث معتمدة

Royal Commission for Jubail & Yanbu  
Royal Commission in Jubail



الم الهيئة الملكية للجبيل وينبع  
الهيئة الملكية بالجبيل

## *To Whom It May Concern*

Educational Services Of The Royal Commission In Industrial Jubail certify that the research plan of the two researchers: Othman Abdullah Al Odan & Abdulmalik Mohammed Al Oufi has been handed to us for their project " Improving The Cognitive Abilities of Secondary Students In The Kingdom Of Saudi Arabia Through Specific Text Colors", we don't mind to do the experiment on the Royal Commission Students & there are no risks on the volunteers.

Educational Services Department Manager  
In The Royal Commission Of Jubail

Saeed Saad Al Kaltham



١١/٢٤/٢٠١٧

# الأخلاقيات العلمية وضوابط وتعليمات عرض المشاريع

- تم إعداد نشرة خاصة في مكتبة الأولمبياد تحمل اسم الأخلاقيات العلمية وضوابط وتعليمات عرض المشاريع [www.mawhiba.org](http://www.mawhiba.org)
- النشرة موجهه إلى المشارك والمشرف، بها تعليمات تبدأ من مرحلة تصميم المشروع حتى عرضه.
- يوصى بالاطلاع على النشرة من : المشاركين، المشرفين ، مدراء المسارات، والمحكمين، وأعضاء لجان الأخلاقيات العلمية.
- تشمل النشرة الإجراءات التالية:
  ١. الأخلاقيات العلمية المرتبطة بكلفة المشاريع
  ٢. الأخلاقيات العلمية المرتبطة ببعض المشاريع
  ٣. ضوابط وتعليمات عرض المشاريع

# ملخص المشروع

هو نسخة مختصرة لا تزيد عن **٢٥٠** كلمة تشرح المشروع بأسلوب علمي

- **عناصر المشروع هي:**
- **المقدمة:** وصف مبسط عن **الهدف** من المشروع، **أهميةه** وكيف **يختلف** عن الأفكار السابقة.
- **المشكلة والفرضيات:** وهي تعريف للمشكلة التي سيتم حلها، أو الفرضية التي سيتم التحقق من صحتها إما بإثباتها أو نفيها.
- **الإجراءات:** الخطوات التي سيتم اتباعها للتحقيق من الهدف مع ذكر المتغيرات إن وجدت.
- **النتائج:** الإجابات الناتجة عن المشروع في صورة أرقام محددة وواضحة مع الابتعاد عن كلمات مثل: بعض، أكثر من، أغلب الأحيان، تقريباً...الخ.
- **الاستنتاج:** تلخيص ما تم التوصل إليه في كامل المشروع، وان يكون مرتبط بالفرضية إما يثبت صحة الفرضية أو ينفيها.

# تابع: تعلیمات هامة لكتابه ملخص المشروع

- تبسيط الكلمات والمصطلحات العلمية
- تجنب الاختصارات أو الرموز الا اذا تم وصفها
- الابتعاد عن الاقتباس
- الابتعاد عن ذكر المراجع
- عدم إدراج الجداول او الرسم البياني
- عدم ذكر مسميات أفراد او مؤسسات او جهات
- ذكر ما تم القيام به في المشروع الحالي فقط بدون ذكر أي دراسات سابقة
- ذكر الإجراءات التي قام بها المشارك **وليس** المشرف الأكاديمي
- عدم وضع أي كلمات شكر وامتنان في الملخص

# استمرار المشاريع (المشاريع المستمرة أو التكميلية)

- المشروع الذي يعتمد على دراسات سابقة في نفس مجال المشروع
- استمرارية الدراسة في مشروع معين وفي نفس مجال المشروع لمدة عام أو أكثر.
- حيث يضيف المشارك دراسة جديدة أو تطوير المشروع الحالي عن المشروع السابق من حيث:
  - عنوان المشروع مع
  - التغيير في الهدف أو الغرض من الدراسة
  - التغيير في الإجراءات أو الآلية
  - المتغيرات
- لا يكتب في ملخص المشروع ضمن لوحة العرض الإجراءات السابقة التي تمت في مشروع العام الماضي، ويكتفى بعرض التطورات التي تمت لهذا العام.

# استمرار المشاريع (المشاريع المستمرة أو التكميلية)

**نموذج المشاريع المستمرة (٧)**

هذا النموذج ملخص للمشاريع التي تم اصدراها لدائرة سبلة في قطاع مجال المشروع  
 يجب ان يرفق معه ملخص المشروع وخطة المشروع الخاصة بالعام السابق

اسم المشارك/المشاركون

يعلن قبل المصادقة:  
الذكر يمعن اجراء المشروع الحالي والتي تدخل من مشروعه مشروع جديد و مختلف عن المشروع السابقة، ويجب ان تنص المعلومات على هذا  
العنوان يمكن استخدام نسخ اضافية من هذا النموذج في كل مشروع استمراراً لعدد مشاريع اجريت منذ عام ٢٠١٣-٢٠١٤ وما يليه.

| المشروع الحالي | المشروع                                      |
|----------------|--|
| ٢٠١٣-٢٠١٤      | ١. المفروض                                   |
| ٢٠١٣-٢٠١٤      | ٢. التغير في الهدف<br>أو الفرض من<br>الدراسة |
| ٢٠١٣-٢٠١٤      | ٣. التغير في<br>الابحاث او<br>الأدلة         |
| ٢٠١٣-٢٠١٤      | ٤. التغيرات (إكس)<br>بشكلها الجدد<br>الใหมي  |
| ٢٠١٣-٢٠١٤      | ٥. أي تغيرات<br>اضافية أخرى                  |

ملحق:  ملخص المشروع وخطة المشروع لعام ٢٠١٢-٢٠١١  ملخص المشروع لعام ٢٠١١-٢٠١٠

أقر أن المعلومات الواردة أعلاه صحيحة، وأن ملخص المشروع وخطة العمل منجز في السنة الحالية فقط

|             |         |         |
|-------------|---------|---------|
| اسم المشارك | التاريخ | التوقيع |
|-------------|---------|---------|

توزيع وتحديث إنسايد "إيداع ٢٠١٣-٢٠١٤ على السلفة" للدورة ٢٤، موقع إنسايد، العنوان: [www.inside.eg/2013](http://www.inside.eg/2013)

## المطلبات

- إرفاق خطة المشروع
- ملخص المشروع للعام السابق
- تعبئة نموذج المشاريع المستمرة (٧)

# أدوار المشرفين واللجان ومسؤولياتهم

## أ- مشرف المشروع

- مشرف المشروع: قد يكون المعلم أو أحد الوالدين أو الأقارب أو أستاذ جامعي
- مشرف المشروع يجب أن يتتأكد من أن المشارك:
  - (١) على علم بضوابط وتعليمات أولمبياد "إبداع"
  - (٢) مُدرك لكافية المخاطر المحتملة للمشروع، ويناقشها مع المشارك
  - (٣) ملتزم بتطبيق الأخلاقيات العلمية للمشروع ولضوابط وتعليمات عرضه
  - (٤) قام بتبينه كافة النماذج المطلوبة منه، وساعد المشارك في تعبئة نماذجه، وتتأكد من صحة ودقة التواريχ المكتوبة

# أدوار المشرفين والجانب ومسؤولياتهم

## ب- المشرف الأكاديمي

- أن يكون حاصلاً على الدكتوراه في مجال المشروع، أو درجة الماجستير مع وجود خبرة في مجال التخصص
- مراجعة خطة المشروع واعتمادها قبل البدء بتجارب المشروع
- **المشاريع التي تتطلب وجود مشرف أكاديمي متخصص**
  - مشاريع على الحيوانات الفقارية
  - بعض المشاريع التي ترتبط بالعناصر البشرية.
  - مشاريع المواد الكيمائية والأنشطة والأجهزة الخطرة
- استخدام كائنات حية دقيقة أو حمض نووي أو أنسجة حية أو الخلايا أو الدم ومشتقاته أو سوائل الجسم.
- مشاريع أجريت في جهة بحث معتمدة.

## عرض نموذج المشرف الأكاديمي (٢)

### نموذج المشرف الأكاديمي (٢)

هذا النموذج خاص بالمشاريع التي ترتبط بالغرس البذرية، المحوالت المثانية، أو العوائل البيولوجية الجديدة المظورة، أو المواد الكيميائية، أو استخدام مواد في جهاز بحث معتمدة، رقم: ٩٣٦٨ وارقاقة رقم البدء بالتجربة

اسم المشرف/المشرفين:

عنوان المشرف

بيان من قبل المشرف الأكاديمي:

الاسم:

الكلية المختصة:

الفرعية المختصة:

(نوع) تدريب دربي بمجال مشروع المشرف:

الوظيفة:

جده:

العنوان:

١. هل أتّلعت على حيوانات وطيور وأ漪ليست (ابداع) المترتبة بهذا المشرف؟  
أ. نعم  ب. لا
٢. هل أي من الفيروسات المستخدمة في مدار المشرف؟  
أ. حفاض شفاف  ب. حفاض قاتمة   
ج. الفيروس البوليسي (الكتلات البهية الناقلة، الحمس البوليسي)  
الأشعة بما في ذلك الماء والمعطرات  
د. استخدام مواد في جهاز بحث معتمدة
٣. هل هذا المشرف جزء من دراسة كبيرة?  
أ. إِنْ يَكُنْ إِلَّا لِمَا يَعْلَمُ مِنْ مَعْرِفَةِ الْمُشَرِّفِ فَلَا يَعْلَمُ مِنْ مَعْرِفَةِ الْمُشَرِّفِ  
ب. غيره/ تدريب المشرف المعتمد

بيان من قبل المشرف الأكاديمي

أقر بأني قد سمعت وافتقدت خطة المشرف قبل دخول  
المقبرة، و/or قد قدرته/ أو المشرف المسمى من مفروع  
على الإجراءات المقررة، وأقسمت بها تدريب المشرف،  
وروف التدريب، وقام المشرف خلال المدورة، وفق ما ينص  
أنا ذكرت سابقاً في المفهوم التي يحددها المدورة، وفقاً لما  
في خطة المدورة، وأسامي أن المشرف ضمن مطروب إنا  
كان قد تجرب لا تجربه إلا في المدورة.

اسم المشرف المعتمد

توقيع المشرف

تاريخ المدورة

بيان من قبل المشرف الأكاديمي

أقر بأني قد سمعت وافتقدت خطة المشرف قبل دخول  
المقبرة، و/or قد قدرته/ أو المشرف المسمى من مفروع  
على الإجراءات المقررة، وأقسمت بها تدريب المشرف،  
وروف التدريب، وقام المشرف خلال المدورة، وفق ما ينص  
أنا ذكرت سابقاً في المفهوم التي يحددها المدورة، وفقاً لما  
في خطة المدورة، وأسامي أن المشرف ضمن مطروب إنا  
كان قد تجرب لا تجربه إلا في المدورة.

اسم المشرف الأكاديمي

توقيع المشرف

تاريخ المدورة

# أدوار المشرفين والجان ومسؤولياتهم

## ت- لجنة مراجعة مشاريع العناصر البشرية (IRB)

تهدف لتقدير المشاريع العلمية والتتأكد من توافقها مع اشتراطات نظام أخلاقيات البحث العلمية من خلال:

١. مراجعة الجوانب المرتبطة بمشاريع العناصر البشرية اذا وجد قبل البدء به.
٢. الاطلاع على ضوابط وتعليمات أولمبياد "إبداع" المرتبطة بمشاريع العناصر البشرية.
٣. التتأكد من أن المشارك سيطبق الأخلاقيات العلمية له وللمتطوعين المشاركين في البحث
٤. الاطلاع على خطة المشروع للمشارك ومراجعتها قبل البدء به
٥. الاطلاع على الاستبيانات او استطلاعات الرأي التي ستستخدم في المشروع
٦. تعبئة الخانة المخصصة لها في نموذج العناصر البشرية (٤)

## ٢. الأخلاقيات العلمية المرتبطة ببعض المشاريع

- المرتبطة بالعناصر البشرية.
- المرتبطة بالحيوانات الفقارية.
- المرتبطة بالمشاريع البيولوجية المعنية بدراسة:
  - الكائنات الحية الدقيقة كالبكتيريا أو الفيروسات أو الفطريات.
  - الحمض النووي.
  - الأنسجة الحية أو المجمدة سواء كانت بشرية أو حيوانية أو نباتية.
  - مزارع الخلايا أو الدم ومشتقاته.
  - سوائل الجسم.
- المرتبطة بالمواد الكيميائية والأنشطة والأجهزة الخطرة.

# مشاريع العناصر البشرية

- هي المشاريع التي تتعامل مع الأفراد والمتطوعين، إما لجمع معلومات منهم ، أو لإشراكهم في تجارب لا تسبب لهم أي نوع من الضرر الجسدي أو النفسي.
- يجب على لجنة IRB أن تراجع وتعتمد خطة المشروع قبل بدء التجارب
- قرارات لجنة IRB على المشاريع لابد أن تكون موثقة في نموذج العناصر البشرية رقم (٤).
- يجب على المتطوع المشارك في المشروع من ١٨ سنة فما فوق أن يقوم بتبنته الجزء الخاص به في نموذج الموافقة المسبيقة الذي يليه مباشرة نموذج رقم (٤).
- يجب على المتطوع المشارك في المشروع ما دون ١٨ سنة أن يقوم بتبنته الجزء الخاص في الموافقة المسبيقة، ويقومولي أمره بتبنته الجزء الخاص بموافقته في نفس النموذج.

للمزيد من التفاصيل عن مشاريع العناصر البشرية يرجى الاطلاع على نشرة الأخلاقيات العلمية المتوفرة في مكتبة الأولمبياد [www.mawhiba.org](http://www.mawhiba.org)

# أنواع الأضرار في مشاريع العناصر البشرية

**يمنع البدء** في مشاريع تتضمن الأضرار التالية:

## **الأضرار الجسدية**

- التمارين
- حقن، تذوق، شم، بأي من الحواس، تطبيق او تجريب على المواد
- التعرض إلى مواد خطرة

## **الأضرار النفسية**

- التعدي على خصوصية الآخرين
- جرح مشاعرهم
- تعريضهم لمواقف أو مناظر مخيفة أو محرجة أو مزعجة أو خارجة عن السيطرة
- \* يجب حماية المشارك ومشرف المشروع أو المشرف الأكاديمي من هذه المخاطر

## **المشاريع المحفاة التي لا تتطلب موافقة لجنة مراجعة مشاريع العناصر البشرية**

- المشاريع التي لا يوجد فيها أي مخاطر صحية على الباحث والمتظوع.
- المشاريع التي لا وجود فيها أي تجميع بيانات شخصية.
- المشاريع التي تستخدم بيانات ومعلومات إنسانية سابقة ومتاحة للجميع.
- المشاريع التي تستخدم بيانات غير محددة ومجهولة المصدر
- المشاريع التي تبني على ملاحظات سلوكية للأفراد في الأماكن العامة

## **نموذج العناصر البشرية (٤)**

### **نماذج العناصر البشرية (٤)**

الإسق لل المشاريع التي تربط بالعناصر البشرية والتي لا تؤثر في جهة بعدها ضد إجراء المنشرو في  
 جهة يindi معددة لاستخدامها في المنشرو في المرجوة والاعتماد  
 يطلب موافقة لجنة مرحلة مشاريع العناصر البشرية (IRB) قبل البدء بالتجارب

| اسم المشاركون  | بيان المشروع       |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|--|--------------------|--|---------------|--|-------|-----------------|---------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| مشترط المشروع  | العنوان            |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| العنوان الإلكتروني الإلكتروني  |                    |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| يدعى المشاركون على المشاركون بالتعاون مع مشرف المشروع المشرف العيادة   |                    |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| <input type="checkbox"/> ممثلا عن جهة المنشرو وأوضحت لها جهات طور في أنها حفظ معاشر العيادة والتي تم تنفيذها في مدينتي العيادة خططا للمشروع<br><input type="checkbox"/> على تقديم توجيه ملخص وذلك في المساعدة في ملخص المنشرو<br><input type="checkbox"/> مدة آنها أو ذات المعاشر وذلك في تجارة<br><input type="checkbox"/> ممثلا عن جهة درجة قوية تجارة في جهات من قبل جهة درجة معاشر العيادة<br><input type="checkbox"/> على تمثيل على مشرف العيادة <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> إذا كانت الإحياء يوم تم تجارة معاشر العيادة <input type="checkbox"/> لا   |                    |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>يعامن قبل لجنة مرحلة مشاريع العناصر البشرية (IRB) بعد مرحلة خططا للمشروع</b><br><b>ويب ان تعلم خططا للمشروع العيادة جميع الجوابات المرتبطة بالعنصر البشرية والعناصر بها في ثباتات تجارة خططا للمشروع</b><br><b>عدد واحد من النهاي</b><br><b>المشروع يجري في مواجهة وغيرها على جهة وستحتاج لجنة مرحلة معاشر العيادة (إيجاد) وذلك عملي في المعاشرات ومتوجهة للمشروع</b><br><b>المشروع ملوك يطلب تجارة درجة المعاشر</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>رسوم تجارة دوارة مشرف <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا</li> <li>يطلب نسب درجة درجة المعاشر على تجارة العيادة من المعاشر (أقل من ١٥ سنه) <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا</li> <li>يطلب نسب درجة درجة المعاشر من إعطاء الآباء على تجارة العيادة من المعاشر (أقل من ١٥ سنه) <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا</li> <li>يطلب نسب درجة درجة المعاشر من الراتدين (١٦ سنة فما فوق) <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا</li> </ol> |                    |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>يطلب تجارة أعضاء من (IRB) لجنة مرحلة مشاريع العناصر البشرية ولا يمكن شرط العيادة أو شرط الإحياء</b><br><b>في أحد أقارب المشاركون (أباً أو أمّاً أو زوجاً أو زوجة) يكتفى من الصلاحيات</b>  |                    |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| قر يكتى اتفاق على مشروع المشاركون وأوفق على قرار لجنة مرحلة مشاريع العناصر البشرية اعتد  |                    |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">العنصر البشري</th> </tr> <tr> <th>الاسم</th> <th>المرجحة العيادة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>العنوان</td> <td> تاريخ المعاشر</td> </tr> <tr> <td>العنوان الإلكتروني</td> <td>العنوان الإلكتروني</td> </tr> <tr> <td>العنوان الإلكتروني</td> <td>العنوان الإلكتروني</td> </tr> <tr> <td>العنوان الإلكتروني</td> <td>العنوان الإلكتروني</td> </tr> </tbody> </table>   |                    |  | العنصر البشري |  | الاسم | المرجحة العيادة | العنوان | تاريخ المعاشر | العنوان الإلكتروني |
| العنصر البشري  |                    |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| الاسم  | المرجحة العيادة    |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| العنوان  | تاريخ المعاشر      |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| العنوان الإلكتروني   | العنوان الإلكتروني |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| العنوان الإلكتروني   | العنوان الإلكتروني |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| العنوان الإلكتروني   | العنوان الإلكتروني |  |               |  |       |                 |         |               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |

**يجب أن يتضمن نموذج "الموافقة بعد التبصير" ما يلي:**

- كتابة عبارة بخط واضح في أعلى الصفحة الأولى منه، مضمونها:  
**(أنت مدعوك، أنت مدعو) للمشاركة في بحث علمي.**
- عنوان البحث.

**اسم المنشأة التي اعتمدت البحث وأهداف البحث**

**وصف لأية منفعة أو ضرر قد تقع على الشخص موضوع البحث.**

**وصف لطريقة البحث وتوضيح لجميع الإجراءات التابعة للبحث ومدة إجراء البحث**

بيان درجة المحافظة على سرية المعلومات مع إقرار الباحث بالالتزام بالمحافظة على سريتها.

توضيح نوع العينات التي ستؤخذ من الشخص موضوع البحث وكميته، وكيفية استخدامها إن وجدت.

عبارة تنص صراحة على أن: "المشاركة في البحث أمر طوعي، وأن رفض المشاركة لن يترتب عليه أية عقوبة أو خسارة لمنفعة يستحقها الشخص موضوع البحث بسبب آخر، وأن للشخص موضوع البحث الحق في الانسحاب من البحث في أية مرحلة من مراحله دون أن يتعرض لخسارة أو فوات منفعة يستحقها لأي سبب".

تعهد الباحث بأن الشخص موضوع البحث (المشارك. المتطوع) سيحافظ على جميع المعلومات التي قد تستجد خلال فترة إجراء البحث، والتي يمكن أن تؤثر معرفته لها في استمرار مشاركته في البحث كظهوره لأضرار أو اختلالات لم تذكر في "الموافقة بعد التبصير" مثلاً.

أرقام وعنوانين اتصال تمكّن الشخص موضوع البحث من الحصول على أية معلومات تتعلق بالبحث، أو بحقوقه، أو التبليغ في حال إصابته بضرر. ويجب أن تشتمل تلك الأرقام والعنوانين على أرقام اتصال بكل من اللجنة المحلية، والباحث، وعنوانين البريد الإلكتروني لهم.

توقيع الشخص الذي يجري عليه البحث (ذكراً كان أو أنثى)، والباحث، وأي شخص يجب أن يوقع على النموذج وفقاً لما تفرضه أحكام النظام وهذه اللائحة.

**تاریخ الموافقة ومكانها.**

# مشاريع الحيوانات الفقارية

- **جميع التجارب على الحيوانات مقيدة بشروط صارمة.**
- **يمنع إجراء أي تجارب قد تسبب أدنى مستوى من الضرر أو الألم للحيوان.**
- **يمنع إجراء أي تجارب قد تسبب أو تحتمل وفاة الحيوان الفقاري.**
- **يتم إنهاء العمل على المشروع وإلغاء المشاركة فيه إذا ثبت أن وفاة الحيوان كانت نتيجة لإجراء التجريبي.**
- **يُسمح للمشارك بإجراء التجارب على الحيوانات في حال عدم تعامل مباشر بالحيوان ، أو أي تدخل في بيئته أو غذائه.**
- **يجب وجود مشرف أكاديمي متخصص في علم الحيوان أو طبيب بيطرى في جميع مشاريع الحيوانات الفقارية .**
- **يجب التحقيق من قبل شخص مؤهل في أي حالة وفاة للحيوان وتوثيق ذلك.**

# التجارب الممنوعة في مشاريع الحيوانات الفقارية

▪ تجارب السموم التي تتضمن سموم معروفة أنها تضر بالصحة أو تنهي الحياة.

▪ التجارب السلوكية التي تتضمن:

• الاستخدام للمنبهات أو العقاقير الطبية والأدوية أو الوصفات أو ما يسمى بالتركيبيات الدوائية (المصنعة من قبل المشارك).

• فصل الألم عن صغيرها.

• العجز الناتج عن تغيير بيئه الحيوان.

▪ أي تجارب تؤدي إلى الألم أو الضرر للحيوان.

▪ التجارب على الفقاريات المفترسة.

# متطلبات إجراء تجارب الحيوانات الفقارية في المدرسة، المنزل أو الحقل (جهات بحث غير معتمدة)

- التجارب والدراسات الزراعية، السلوكيّة أو الغذائيّة التكميليّة.
- التجارب والدراسات غير المؤذية ومن غير تدخل جراحي.
- عدم وجود أي تأثير سلبي أو ضرر على صحة الحيوان.
- ضرورة بقاء الحيوان بحالة جيدة.
- يجب مراجعة وموافقة مسبقة على المشروع من قبل اللجنة العلمية SRC
- يجب تعبيئة نموذج (5A) في مشاريع الحيوانات الفقارية

### نموذج الحيوانات الفقارية (5A)

الراسمي للمشاريع التي تربط بتجهيزات المقارنة والتي تجري علىها التجارب في المدرسة المتنقلة (الحال)  
 (يشكل مرفقة دليل المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب)

اسم المشاركون/المشاركين  
عنوان المشروع

بيان من قبل المشارك:

١. اسم (العنوان (اسم الشخص والقوع)، وعدد الحيوانات المستخدمة.
٢. صنف بالفصيلة طريقة التربية والسكن (الخاص الذي يتوفر للعنوان، بالإضافة إلى حجم (الجسم) الصنفون)، وعدد الحيوانات في كل فصص، (البيئة، الفراش، نوع الغذاء، ومحضن النساء وأمراض، وعدد مرات من الـ (العنوان... الخ).
٣. ما الذي يحصل للعنوان بعد الانتهاء من التجربة؟
٤. هل الاحظت نفس في قرون العنوان في سبب في وقتها؟ إن كانت الإجابة نعم، يرجى إرفاق خطاب تم الحصول عليها من المشرف الأكاديمي، أو المشرف المعين أو الطبيب البيطري لتوثيق الحاله وبيان النتائج.
٥. إرفاق نسخة من نموذج موافقة من مركز أبحاث معدن مختص من مختصين بالحيوانات.

يعاهد بأنني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.  
 مسحور القرفة المائية للدراسات القرآنية أو الملوثة أو المائية:  
 المشروع يطلب معرفة معين ، يختلف وفقاً لـ ...  
 المشروع يطلب معرفة مطوري وشريك معين ، ويختلف وفقاً لـ ...  
 المشروع يطلب معرفة مطوري وشريك معين ، ويختلف وفقاً لـ ...  
 مرفقة أدلة من قبل لجنة المراجعة العلمية (الافية ٩٨) ، ووهدت أن المشرعون يمكنهم إثبات وحدة درجات ( رقم ) .  
 مرفقة أدلة SRC يجب الحصول على هذه الموافقة قبل إجراء التجارب.)

| رقم لجنة (SRC)  | التاريخ   | تاريخ الموقعة   |
|---|---|---|
| يعاهد بأنني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.         | يعاهد بأنني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.         | يعاهد بأنني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.         |
| أقر بأني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.            | أقر بأني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.            | أقر بأني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.            |
| أقر بدوره على مسؤوليته تجاه المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب. | أقر بدوره على مسؤوليته تجاه المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب. | أقر بدوره على مسؤوليته تجاه المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب. |
| أقر بأني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.            | أقر بأني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.            | أقر بأني قد قرأت المراجعة العلمية (SRC) قبل إجراء التجارب.            |

مرجع وتحديث: (رسالة) (٢٠١٣)، وللأمثلة على النسخة المكتسبة في المراجع إلى: [www.ssrc.gov.sa](http://www.ssrc.gov.sa)

# نموذج الحيوانات الفقارية (5A)

## (جهات بحث غير معتمدة)

# متطلبات المشاريع في جهات البحث المعتمدة (معامل ومخابر، مستشفيات، مراكز بحث)

- يجب أن تكون هذه المراكز **معتمدة** للعناية بالحيوان، ومعتمدة من جهة حكومية متخصصة بالحيوان
- يجب مراجعة المشروع من قبل اللجنة العلمية SRC قبل البدء بالتجارب
- التجارب يجب أن تتبع ضوابط وتعليمات أولمبياد “ابداع”
- على المشرف الأكاديمي:
  - تعبئة نموذج (5B)
  - إضافة جميع الوثائق التي تثبت الموافقة
- الحصول على موافقه لجنة رعاية واستخدام الحيوان (ACUC) او اي لجنة اخرى تؤدي نفس المهام.

### نموذج الحيوانات الفقارية (5B)

الذى يضع المعايير التي تربط دراسة الحewan في جهة بحث معهده ومتخصصه  
يطلب موافقة معهده من جهة حوكية متخصصة بالحيوان قبل البدء بالتجارب

اسم المشارك/المشاركون

عنوان المشروع

عنوان ورقم الموافقة المعهده من الجهة الحكومية المتخصصة بالحيوان

بيان قبل المشرف الأكاديمي أو المسئول عن الجهة الحكومية المتخصصة بالحيوان :

١- تقبيل الحewan المستخدمة \_\_\_\_\_ العدد المستخدم \_\_\_\_\_

٢- صن بالفضل على المشاركه في هذا المشروع مقتضباً لإجراءات والأدوات المستخدمة، المرفقة للخوان مع ذكر إجراءات الأمان والسلامة المتبعة. إنما يمكن إرفاق صفحات إضافية عند الحاجة

٣- هل أوضح نفس في وزن الخوان أو سبب في وفاته إن كانت الإجابة نعم، يرجى إرفاق خطاب تم الحصول عليه من المشرف الأكاديمي، أو المشرف المعن، أو المشرف المخبري توقيعه وتوقيع المطلوب

٤- هل تطلب مشروع المشاركه استخدام أنسجة

لا  
 نعم (ذكر من تقبيل نموذج ٦٦ و ٦٨).

٥- ما التربيب المخبري الذي قدمته للمشاركه؟ وهي كان تاريخها؟

٦- يرجى إرفاق خطاب موافقة على اعتماد الجهة الحكومية المتخصصة بالحيوان التي صدرت الموافقة، على أنه إن يطلب من المشرف الأكاديمي أو المسئول من جهة البحث المعهده والمتخصصة.

## نموذج الحيوانات الفقارية (5B)

### (جهات بحث معتمدة)

# مشاريع العوامل البيولوجية محتملة الخطورة

- الكائنات الحية الدقيقة (البكتيريا، الفيروسات، الفطريات)
- الحمض النووي المعدل وراثياً.
- أنسجة بشرية أو حيوانية (حية / مجمدة)، الدم أو سوائل الجسم.
- منوع إجراء تجارب مشاريع العوامل البيولوجية في المنزل
- يمنع إجراء مشاريع على بكتيريا مهندسه وراثياً والمقاومة للمضادات الحيوية.
- المشاريع المعملية التي تستخدم العوامل البيولوجية محتملة الخطورة يجب أن تتم في معامل مجهزة و معتمدة من لجنة السلامة البيولوجية (IBC) وتحت مسؤولية مشرف أكاديمي.

## نموذج تقييم المخاطر المحتملة للعامل البيولوجية شديدة الخطورة(6A)

(الرجاء إدخال المطابق الذي يربط بين المخاطر المحتملة التي تتحقق في المدى القصير والمدى البعيد في الأسلحة الحادة، أو سوانح الجسم  
يطلب موافقة لجنة المرصدية الفنية (SRC) وإنذنة برؤس المطابق **قبل إدخال** ملخصه وملفه **قبل إدخال** بالتجزء

اسم المشاركون/المشاركون  
عنوان المشروع

يعانى قبل المدارك بالتعاون مع المشرف الأكاديمى أو المشرف المعين :  
(كل الأسلحة يجب اختيارها، يمكن ادخال ملخصات النهاية).

عصف المخواطن البيولوجية قبل المدارك في المدى القصير، وكل مصادرها وكيفيتها ومسارها خطيرة كل مخواطة بغيرها  
عصف فوق بدراء الكلب بما تكتسبه الأدوات البيولوجية.

عصف طرفيات الشخص من جامن الدور الذي ثبت زراعتها وبيان الدور والمراقبة المطلوبة.

عصف إبرادات الأذن والشدة التي يسمى استخدامها العقل المختبر (ولقب الشخصية) يوم شرعاً يوم الدورة.

ما تكتسب الأذن والشدة التي يوصى بها المدارك على طريقه كمختبر المختبر؟  
يعانى قبل المشرف الأكاديمى أو المشرف المعين :

ما نوع المقرب الذي يسمى بالقلب داخل المدارك  
ما حقن في بدراءات الأذن والشدة التي يوصى بها صدره أحدث

نعم  لا (أذن الكلب لا يرمي التغرس).

غيرات المشرف المعين الثانية في غربة تارىخه يدخلون ملخص المختبر (إن وجدت)

الاسم \_\_\_\_\_  
التاريخ \_\_\_\_\_  
التوقيع \_\_\_\_\_

يعانى قبل لجنة المرصدية الفنية (SRC) (آخر كل ما يكتب).  
□ مت مراجعة المقرب وبياناته المختبر أحدث ملخصاته قبل اليوم بغيرها، ومحمد المدارك على أنه لا بد من تخطيره في ملخصه أول في  
المدارك، على أن تم إراسمه في ملخصه دون تصريحه، أو في ملخص دون تصريحه.

□ مت مراجعة خطة المدارك وبياناته المختبر أحدث ملخصاته قبل اليوم بغيرها، ومحمد المدارك على أنه تكتسب ذاتي في المدارك، على أن  
تم إراسمه في ملخص دون تصريحه، أو في ملخص دون تصريحه.

□ أخير المدارك في مركز الباحثات ملخصاته رقم ملخصه من قبل لجنة مرصدية مختبره قبل إدخاله في ملخصه رقم 550-2 أو 550-1، ويطلب  
المدارك في ضرورة وظيفته "إدخال" وكتابته أدواته (وأراق المدارك الخاصة به على الإلزام)،  
 تاريخ موافقة SRC (بعد إدخاله)

□ لا يدخل مركز الباحثات ملخصاته إلا أخير المدارك على أنه تكتسب ذاتي في المدارك، على أنه تفويت من المدارك، ولا ذكر المدارك انتساب  
ويطلب المدارك في ضرورة وظيفته "إدخال" وكتابته أدواته (وأراق المدارك الخاصة به على الإلزام)،  
تاريخ موافقة SRC

رئاسة لجنة المرصدية الثانية \_\_\_\_\_  
التوقيع \_\_\_\_\_

霏耀體 和 漢體 ARIAL 13pt 2020-07-25 在 13:10:24 上午 由 楊靜華 在 線上修改 (由) : [www.5555.org.124](http://www.5555.org.124)

# نموذج تقييم المخاطر للعوامل البيولوجية محتملة الخطورة (6A)

## **المشاريع المستثناة من المراجعة المسبيقة من اللجنة العلمية والتي تتطلب تعبئة النموذج رقم (٣)**

**المشاريع التي:**

**تستخدم فطر الخميرة (المستخدم في المعجنات) و ليس فطر الخميرة المعدل  
وراثياً**

**▪ تدرس كائنات حية دقيقة في بيئتها و ليس في اطباق بتري البلاستيكية ، أمثلة:**

Lactobacillus, B. thurgensis, nitrogen-fixing bacteria, oil-eating bacteria, and algae-eating bacteria

**▪ تدرس ظاهرة تعفن الأكل (ملاحظة نمو الفطر على الأكل دون زراعته في المختبر)**

## المشاريع المستثناة من المراجعة المسبقة من اللجنة العلمية والتي تتطلب تعبئة النموذج رقم (٣)

- تستخدم الروث ( فضلات الحيوان) لإنتاج السماد، إنتاج الوقود أو أي تجارب لا تتطلب استزراع خلايا
- تختبر سلامة المياه من التلوث البكتيري باستخدام تقنية متوفرة تجارياً (مثلاً عند وجود تلوّث بكتيري، لون الماء يتغيّر)
- الدراسات التي تنطوي على تحلل الكائنات الفقارية (دراسات الطب الشرعي)

## المشاريع التي تتضمن كائنات حية دقيقة غير معروفة

- إذا كان المشروع فيه كائنات حية يتم زراعتها في أطباق بترى بلاستيكية:
  - يجب دراستها في المعامل المهيأة بمستوى حماية حيوية مناسب (BSL) وتحت إشراف المشرف الأكاديمي.
  - يجب أن تظل أطباق الزراعة مغلقة طوال فترة إجراء التجربة.
  - يتم التخلص من أطباق الزراعة بالطريقة الصحيحة.

# مشاريع الأنسجة

وهي المشاريع التي تتعامل مع أنسجة حية أو مجمدة، مزارع خلية أولية، الدم ومشتقاته أو سوائل الجسم:

- يجب على المشارك تعبيئة نموذج (6B)
- إذا استخدم حيوان طبق عليه الموت الرحيم لغرض غير مشروع المشارك يعتبر المشروع دراسة على أنسجة
- المشاريع على سوائل الجسم البشري والتي لها علاقة بشخص محدد يجب أن تحصل على موافقة لجنة (IRB)

## **نموذج الأنسجة البشرية و الحيوانات الفقارية 6B**

- مطلوب لجميع المشاريع التي تتعامل مع:
- أنسجة بشرية أو حيوانية (حية أو مجمدة)، أو أنسجة نباتية
- مزارع خلية أولية
- خلايا و أنسجة الإنسان و الحيوانات الأساسية (القرود مثلاً) التي تم الحصول عليها من مصدر معترف فيه (مثل مجمع الخلايا الأمريكي ATCC) (يجب ذكر رقم المرجع و المصدر في خطة البحث)
- الدم ومكونات الدم
- سوائل الجسم

# الأنسجة المستثناة من قائمة العوامل البيولوجية محتملة الخطورة

## ▪ أنسجة نباتية

▪ الخلايا و الأنسجة النباتية أو الحيوانية الأساسية (مثل القوارض) التي تم الحصول عليها من مصدر معترف فيه (مثل مجمع الخلايا الأمريكي ATCC) ولكن يجب ذكر رقم الكاتلوج و المصدر في خطة البحث

▪ اللحم (الطازج و المجمد) ومنتجات اللحم، الحليب المبستر، البيض

## ▪ الشعر

▪ شرائح الأنسجة بعد التثبيت

▪ أسنان معقمة

▪ الأنسجة المتحجرة / العينات الأثرية

لمزيد من التفاصيل عن مشاريع العوامل البيولوجية محتملة الخطورة يرجى الاطلاع على نشرة الأخلاقيات العلمية المتوفرة في مكتبة الأولمبياد على موقع موهبة

[www.mawhiba.org](http://www.mawhiba.org)

### **نموذج الأنسجة البشرية والحيوانات الفقارية (6B)**

الإسم للمدارس التي تربط بدراسة الأنسجة الحيوانية المحمد، مزارع الكلاب، الدم أو مشتلاته أو مصادر الجسم  
في حال عدم المدراع فكلت حية يجب إثباته من جهة المنشأة بالصادر البشري أو البيورانية  
كل المدارس التي تطلب الدراسة على الأنسجة المدرعة أعلاه يجب دفع نموذج (6A)

اسم المشارك/المشاركون  
عنوان المشروع

بيان من قبل المشارك:

١. ما الأنسجة أو الأعضاء أو الأجزاء أو الجزيئات المفقارية التي مستخدمة في المدراع
  - جنات أنسجة حية وراجمدة.
  - أعضاء حية أو أي جزء من أعضاء الجسم.
  - الدم
  - موائل الجسم
  - ذاتي انسنة في مزارع النسخة.
  - زراعة ذاتي انسنة في غير من الرئيسيات.
٢. كيف تم الحصول على الأنسجة أعلاه، في حال استخدام خلايا متزرعة أذكر المصدر والتاريخ

٣. إذا تم الحصول على الأنسجة من مصدر في جهة يملك مختصة **وهيول** يرجى إدراج كافة المعلومات الخاصة بالجهة التي استخرجت منه التسبيح وبعد الحصول عليه أرفق نسخة من خطاب الموافقة من الجهة المصدرة وأختصاصها بعد، الجوزان ورعيده، مع اسم الجهة، عنوان المدراع تاريخ الوفاة

بيان من قبل المشرف الأكاديمي أو المشرف العين :

أقر بأن المشرفة سوف يعدل قطatum الأعضاء، أو الأنسجة و/or مزارع الخلايا التي قدمتها له بتفصيل، أو قدمها أحد المختصين في المخبر في جهة البحث المعتمدة، على أن لا يكتب مشروع المشرفة في بحث أي شئر بالذوار

وأقر

أتعهد بأنه سأتم التعامل مع الدم أو مشتلاته في الأنسجة أو موائل الجسم في هذا المشروع وفقاً للتحلير والتضوابط والتجهيزات المنشورة حليها من جهة البحث المعتمدة والمختخصة

|   |                    |
|---|--------------------|
| الاسم                                   | العنوان            |
| التاريخ ( يجب أن يكون قبل الجهة بالشهر) | العنوان الإلكتروني |
| اسم الجهة                               |                    |

Redistribution and衍伸 Rights Reserved. (Creative Commons License) و/and Attribution على النسخة المطبوعة برقم الرجوع إلى: [www.libas.com.sa](http://www.libas.com.sa)

# **نموذج الأنسجة البشرية والحيوانات الفقارية (6B)**

# **المشاريع المرتبطة بالمواد الكيميائية والأنشطة والأجهزة الخطرة**

- **المواد الكيميائية**
- **المعدات**
- **الوصفات الدوائية**
- **الأشعاعات**

# قوانين عامة في مشاريع المواد الكيميائية

- جميع المشاريع تتطلب تعبئة نموذج تقييم المخاطر الخاص بالمشاريع الكيميائية (النموذج رقم ٣) وذلك قبل البدء بالتجارب
- تتطلب المشاريع وجود مشرف أكاديمي متخصص
- **الوصفات الدوائية:**
  - (العناصر البشرية) لا يمكن إعطائهم أي وصفات دوائية
  - (حيوانات التجارب) يجب اتباع قوانين ISEF في قسم أبحاث الحيوانات الفقارية
- **المواد الكيميائية الخطرة:**
  - يتم الاطلاع والرجوع إلى إجراءات الأمن والسلامة في المختبرات والمعامل للمواد الكيميائية لتطبيقها والتقييد بها قبل العمل على المشروع

# الأجهزة الخطرة

التي تحتوي على مستوى من المخاطر أعلى من الذي يواجهه المشارك عادة في حياته اليومية

- الإشعاعات
- غير أيونية
- أيونية

## نموذج رقم (٣) تقييم المخاطر للمشاريع الكيميائية

- مطلوب تعبئة نموذج تقييم المخاطر رقم (٣) للمشاريع الكيميائية من كافة المشاريع التي تحتوي على:
  - الوصفات الطبية
  - المواد الكيميائية
  - الأجهزة الخطرة
  - الأنشطة الخطرة
  - الإشعاعات

لمزيد من التفاصيل عن مشاريع المواد الكيميائية والأنشطة والأجهزة الخطرة يرجى الاطلاع على نشرة الأخلاقيات العلمية المتوفرة في مكتبة الأولمبياد على موقع موهبة

[www.mawhiba.org](http://www.mawhiba.org)

### نموذج تقييم المخاطر (3)

ذئص بالمشاريع التي ترتبط بالمواد الكيميائية أو الأنشطة أو الأجهزة الخطيرة  
تحتها تعلمه قبل الدخول بالمخدرة

اسم المشاريع المدارس  
عنوان المدرسة

يجب من قبل المدارس بالتعاون مع المشرف المعين أو المشرف (المدير) (بعد الإجازة على جميع (المديرين والمكلفين) برفع تقرير اصحابه إلى إدارة

١. انكر كل المواد الكيميائية في الأنشطة أو الأجهزة الخطيرة أو الكائنات الحية الناقلة المستخدمة في المشروع واستثناء من الوافدة (المدير)  
(راجع الضوابط والمتطلبات الخاصة بمشروع المواد الكيميائية في الأنشطة أو الأجهزة الخطيرة) [www.lego.com.sa](http://www.lego.com.sa)

٢. حدد المخاطر التي يتضمنها (المدير) وسوسي خطرها.

٣. صنف إجراءات الأمان والسلامة والإجراءات التي سيتم استخدامها للحد من المخاطر

٤. صنف الإجراءات المتبعة للتخلص من كل من المواد المستخدمة في التغذية (في حال وجود).

٥. انكر مصادر الأمان والسلامة التي فلتلت عليها وأحدثت من خلالها المشروع.

يجب بروز من قبل المشرف المعين (أو المشرف الأكاديمي)  
أو على جميع مسوس المخاطر وقرار الأمان والسلامة المدارس ١٦، وإقرار بأنني سمعت خططا المشروع وسلفي بمهنة الإشراف المدارس.

اسم المشرف المدارس  
التاريخ ( يجب أن يكون قبل يوم بالمخدرة)

الوظيفة: ربة العمل  
العنوان: (العنوان)

ملاحظات ( ذكر المشرف العذرية ذكر خطأ بداخل مشروع المدرسة )

مشروط ومتطلبات أكاديمية (يتبع ١٦-٢٠١٣) بناءً على النسبة المئوية في الرجوع إلى

# نموذج تقييم المخاطر(3) مشاريع المواد الكيميائية، أو الأنشطة أو الأجهزة

# ضوابط وتعليمات عرض المشاريع

يمنع

- تطبيق وإجراء أي تجارب خطرة مرتبطة بالمشروع داخل قاعة المعرض.
- عرض المواد الزجاجية أو الخطرة.
- استخدام المواد الخطرة: كالمواد الكيميائية، أو المواد القابلة للاشتعال، أو المواد السامة أو المواد المشعة (أشعة الليزر أو الأشعة تحت الحمراء أو أشعة الميكروويف)
- عرض المحاليل أو العينات النباتية أو الحيوانية (حية أو ميتة أو عينات محفوظة) أو مزارع البكتيريا أو أدوية أو عقاقير طبية

ويمكن عرض صور للمواد في حال الضرورة

# ضوابط وتعليمات عرض المشاريع

ويمثل أيضًا

- استخدام النار واللهم، أو المواد سريعة الاشتعال.
- عرض بطاريات ذات أقطاب مكشوفة مثل بطارية السيارة
- عرض مشاريع فيها ماء، تربة، رمل، حجارة، عينات لفضلات بشرية أو حيوانية.
- استخدام المنظفات أو المواد الحادة: كالأبر، السكاكين، أو الثلج الجاف القابل للإذابة.
- استخدام وعرض المواد البيولوجية كالكائنات الحية الدقيقة كالبكتيريا أو الفيروسات أو الفطريات، أو الحمض النووي المعدل، أو الأنسجة الحية أو المجمدة سواء كانت بشرية أو حيوانية أو أنسجة نباتية، أو مزارع الخلايا، أو الدم ومشتقاته، أو سوائل الجسم.

# ضوابط وتعليمات عرض المشاريع

ويمنع ايضاً

- عرض الصور الفوتوغرافية لأشخاص، أو ظهور صورهم في العروض الالكترونية، دون إحضار موافقتهم.
- عرض معلومات شخصية للمشارك أو لأشخاص آخرين كالأسماء او عناوين الاتصال أو معلومات جغرافية دقيقة تصف موقع أشخاص محددين وأماكن تواجدهم.
- كتابة اسم المشارك على لوحة عرض.
- كتابة أسماء اشخاص أو جهات أو مدارس على لوحة العرض، أو توجيه عبارات شكر أو ثناء لأي منهم.



شكراً لكم ...

"الموهوبون والمبدعون ...  
الاستثمار الأمثل"